

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|---|---|---|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción | | | |
| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
| Solicitud para ejercer el derecho de acceso a la información pública. | Acceso a la información pública | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). | Solicitud para Acceso a la información pública |
| Registro para poder ingresar a recibir clases de fútbol en las escuelas del Programa de Más Fútbol, totalmente gratis | Formulario de Inscripción para los niños y jóvenes, programa Más Fútbol | Este formulario le permitirá a los niños de 6 a 17 años, formar parte de las escuelas del programa de más fútbol. | Formulario de inscripción para Programa Más Fútbol |
| Trámite para emisión de informe técnico en el que consta si el predio consultado se encuentra o no en situación de riesgo | Solicitud de Certificado de Predios en riesgo | MODELO DE CARTA PARA TRAMITE EN MIDUVI | Modelo para Solicitud Certificado de Predios en riesgo - Trámite Miduvi |
| Trámite para emisión de informe técnico en el que consta si el predio consultado se encuentra o no en situación de riesgo previo a la Legalización del predio | Solicitud de Certificado de Predios en riesgo | MODELO CARTA PARA TRAMITE DE LEGALIZACION | Modelo para Solicitud Certificado de Predios en riesgo - Trámite Legalización |
| Informe Técnico para permiso de Mesas y Sillas | Modelo de Solicitud para Informe Técnico para permiso de Mesas y Sillas | Modelo del oficio de solicitud para el informe técnico para obtener el permiso de la ocupación de mesas y sillas en soportales, aceras y retiros frontales de predios, de establecimientos que se encuentren funcionando con permiso municipal de habilitación vigente, destinados a RESTAURANTES, FUENTES DE SODA, PASTELERÍAS, HELADERÍAS, CAFETERÍAS, Y DEMÁS LOCALES CON SERVICIO DE ALIMENTOS PREPARADOS | Modelo de Solicitud para informe técnico para permiso de mesas y sillas |
| Informe Técnico para permiso de Kioscos y Carretillas | Modelo de Solicitud para Informe Técnico para permiso de Kioscos y Carretillas | Modelo del oficio de solicitud para el informe técnico para usos, especificaciones técnicas y demás requerimientos a ser cumplidos por los propietarios de kioscos y carretillas que se instalen en los espacios públicos en la ciudad de Guayaquil. | Modelo de Solicitud para Informe Técnico para permiso de Kioscos y Carretillas |
| Informe Técnico para permiso de Rótulos TIPO C2 (VALLAS), TOTEM, PARED LATERAL (CULATA) Y PREDIOS CON MAS DE UN LETRERO (gasolineras, ventas de autos y concesionarios), TIPO D (GIGANTOGRAFIAS) Y G (PANTALLA LED'S) | Modelo de Solicitud para Informe Técnico para permiso de Rótulos Tipo C2, Totem, D, G | Modelo del oficio de solicitud para el informe técnico que permite la instalación técnica y mantenimiento de rótulos publicitarios de tal forma que no afecten el paisaje y derecho de vista de ningún vecino del cantón, así como el ornato y el ordenamiento urbanístico, de acuerdo a las características de cada zona de la ciudad y del cantón. | Modelo de Solicitud para Informe Técnico para permiso de Rótulos Tipo C2, Totem, D, G |
| Informe Técnico para permiso de Rótulos en fachadas, previo a la obtención del permiso en la Dirección de Uso del Espacio y Vía Pública | Modelo de Solicitud para Informe Técnico para permiso de Rótulos en fachadas | Modelo del oficio de solicitud para el informe técnico para la instalación técnica y mantenimiento de rótulos publicitarios de tal forma que no afecten el paisaje y derecho de vista de ningún vecino del cantón, así como el ornato y el ordenamiento urbanístico, de acuerdo a las características de cada zona de la ciudad y del cantón. | Modelo de Solicitud para Informe Técnico para permiso de Rótulos en fachadas |
| Informe Técnico de rótulos publicitarios a ubicarse en Centros Comerciales o predios catalogados bajo el régimen de Propiedad Horizontal | Modelo de Solicitud para Informe Técnico para permiso en Centros Comerciales y Propiedad Horizontal | Modelo del oficio de solicitud para el informe técnico para la instalación técnica y mantenimiento de rótulos publicitarios de tal forma que no afecten el paisaje y derecho de vista de ningún vecino del cantón, así como el ornato y el ordenamiento urbanístico, de acuerdo a las características de cada zona de la ciudad y del cantón. | Modelo de Solicitud para Informe Técnico para permiso en Centros Comerciales y Propiedad Horizontal |
| Factibilidad de pintura en fachadas | Modelo de Solicitud para la factibilidad de pintura en fachadas | Modelo del oficio de solicitud para el informe técnico de tonalidades de pinturas hacer aplicadas en las fachadas. | Modelo de Solicitud para la factibilidad de pintura en fachadas |
| Certificado de Afectación por proyecto municipal | Modelo de Solicitud para el Certificado de Afectación por proyecto municipal | Modelo del oficio de solicitud para el informe técnico el cual permite a la ciudadanía conocer si la obra municipal afectaría a su predio. | Modelo de Solicitud para el Certificado de Afectación por proyecto municipal |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>COPIAS DEL ORIGINAL CERTIFICADAS DE TRAMITES APROBADOS POR LA DIRECCION DE URBANISMO, AVALUOS Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - REGISTROS DE CONSTRUCCION (DOCUMENTO Y/O PLANO), - CERTIFICADO DE CAMBIO DE RESPONSABILIDAD TECNICA (DOCUMENTO) - CERTIFICADO DE INSPECCIÓN FINAL (DOCUMENTO Y PLANO) - CERTIFICADO DE MODIFICACIÓN DE PLANO (DOCUMENTO Y/O PLANO) - CERTIFICADOS DE OBRAS MENORES, - CERTIFICADO DE REGISTROS CATASTRALES, - CERTIFICADOS DE REGULARIZACIÓN DE LA EDIFICACIÓN, - LISTADO DE REGISTROS DE CONSTRUCCIÓN E INSPECCION FINAL, APROBADOS MENSUALMENTE. | <p>Formulario del área de Archivo Técnico DUOT</p> | <p>Este formulario permite obtener la copia certificada (FIEL COPIA DE SU ORIGINAL) del documento y/o plano que REPOSA EN NUESTRO DEPARTAMENTO, mismo que fue aprobado por DUOT, por ende el usuario puede continuar con el trámite que necesita, ya que las copias certificadas son requisitos que se les pide para la aprobación de Resellados - Modificación de Planos, Registro Catastral e Inspección Final, etc.</p> <p>Además esta solicitud permite obtener una copia en formato Excel de todos los Registros de Construcción e Inspecciones Finales, que DUOT aprueba cada mes, facilitando a los usuarios que brindan servicios, como son la venta de Hormigón, Materiales de Construcción, etc. acercarse a las diferentes construcciones con el fin de ofrecerles sus productos; estos listados también se envían a Instituciones Públicas.</p> | <p>Formulario para solicitar copias certificadas del Archivo Pasivo de la DUOT</p> |
| <p>Certificación si la propuesta de División y/o Fusión de solar(es) en consulta es permitida.</p> | <p>Consulta previa por División y/o Fusión</p> | <p>Este formulario le permite obtener por parte de la Municipalidad de Guayaquil si la propuesta de División y/o Fusión de solar(es) en consulta cumple con las dimensiones (frente y área) mínimas establecidas en la Ordenanza o Reglamentación aplicable, tomando como referencia exclusivamente el área de la propiedad existente según escrituras.</p> <p>El fraccionamiento o subdivisión, se lo considera factible siempre y cuando cumpla con: 1) Que comprenda un máximo de diez lotes; 2) Que los lotes den a una vía pública existente o en proyecto; 3) Que cumplan con frentes y áreas mínimas establecidas. Se permitirán fraccionamientos en los solares ubicados en las denominadas Zonas Mixtas Residenciales Tres y Cuatro (ZMR-3 y ZMR-4), que no cumpliendo con las dimensiones mínimas establecidas por ordenanza, cumplan cuando menos con: 1) Solares resultantes con frentes mínimos de 4,00 m; 2) Que cuenten con construcciones definidas en cada solar resultante, con accesos independientes y que consten en el catastro municipal.</p> | <p>Formulario para Consulta previa por División y/o Fusión</p> |
| <p>Documento a través del cual el usuario puede saber si puede desarrollar la actividad solicitada en el solar de la consulta, para lo cual deberá indicar el código catastral correcto así como la descripción de la actividad.</p> | <p>Consulta de Uso de Suelo</p> | <p>Este formulario le permite obtener por parte de la Municipalidad de Guayaquil, el resultado de la consulta de uso de suelo respecto de la posibilidad de desarrollar la actividad solicitada en el solar de la consulta, así como las dimensiones y requerimientos mínimos para poder funcionar.</p> | <p>Formulario para Consulta de Uso de Suelo</p> |
| <p>Certificación de que en el solar en consulta puede continuar funcionando una gasolinera existente al momento de expedir la ordenanza que regula este tipo de establecimientos (antes de abril del año 1995).</p> | <p>Solicitud al Alcalde para autorización de funcionamiento de Gasolineras existentes</p> | <p>Este formulario le permite obtener por parte de la Municipalidad de Guayaquil, la Autorización para continuar funcionando a las Gasolineras existentes al momento de expedir la Ordenanza de Gasolineras y/o Estaciones de Servicio, y en función de los documentos e información gráfica presentada, y, conforme lo establecido en la mencionada ordenanza.</p> | <p>Solicitud al Alcalde para autorización de funcionamiento de Gasolineras existentes</p> |
| <p>Certificación de que en el solar en consulta puede o no funcionar una gasolinera o estación de servicio</p> | <p>Solicitud de Factibilidad de Uso de Suelo Gasolineras y/o Estaciones de Servicio nuevas</p> | <p>Este formulario le permite obtener por parte de la Municipalidad de Guayaquil, la Factibilidad de Uso de Suelo en el(los) solar(es) en los que se pretende desarrollar una Gasolinera o Estación de Servicio Nueva, en función de los documentos e información gráfica presentada, y, conforme lo establecido en la Ordenanza de Gasolineras y/o Estaciones de Servicio.</p> | <p>Solicitud de Factibilidad de Uso de Suelo Gasolineras y/o Estaciones de Servicio nuevas</p> |
| <p>Certificación de que en el solar en consulta pueden desarrollarse trabajos de explotación de canteras.</p> | <p>Solicitud de Consulta Previa para explotación de Canteras</p> | <p>Este formulario le permite obtener por parte de la Municipalidad de Guayaquil, la certificación de que en el predio se pueden desarrollar trabajos de explotación de canteras, en función de la información legal y gráfica presentada, enmarcada en lo establecido en la Ordenanza que Regula la Explotación de Canteras.</p> | <p>Solicitud de Consulta Previa para explotación de Canteras</p> |
| <p>Documento a través del cual el usuario puede conocer los porcentajes de utilización del suelo aplicables al proyecto urbanístico a desarrollar.</p> | <p>Solicitud de normas para Urbanizaciones</p> | <p>Este formulario le permite obtener por parte de la Municipalidad de Guayaquil, los porcentajes de utilización del suelo que debe de cumplir el proyecto urbanístico a desarrollarse en el solar(es) consultado, conforme normativa establecida en la Ordenanza de Desarrollos Urbanísticos aplicable.</p> | <p>Solicitud de normas para Urbanizaciones</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Documento a través del cual el usuario puede conocer las condiciones de edificación que debe de cumplir el proyecto arquitectónico a desarrollarse en el(los) solar(es) en consulta. | Solicitud de normas de Edificación | Este formulario le permite obtener por parte de la Municipalidad de Guayaquil, la normativa aplicable por condiciones de edificación, en cuanto al máximo de metros cuadrados de construcción, retiros respecto de predios vecinos y respecto de áreas públicas, altura máxima de la edificación, número máximo de unidades de vivienda, cantidad mínima de parqueos, conforme normativa contenida en la Ordenanza o Reglamentación aplicable. | Solicitud de normas de Edificación |
| Documento a través del cual se accede a seis tipos de procesos: 1) Aprobación de Planos; 2) Inspección Final; 3) Modificación de Planos; 4) Prórroga de Registro de Construcción; 5) Registro de Construcción y 6) Reparaciones | Solicitud para trámites del Departamento de Control de Edificaciones | Es formulario le permite obtener por parte de la Municipalidad de Guayaquil, los siguientes procesos: 1) Aprobación de Planos: Proceso de carácter opcional, que no sustituye la obligación de la obtención del Registro de Construcción. 2) Certificado de Inspección Final: Una vez terminado el proceso de construcción y luego de obtener el respectivo Registro Catastral, el propietario y responsable técnico deberán solicitar este requerimiento como paso previo a poder habitar o hacer uso de la edificación, la Municipalidad verificará si lo construido se ajusta a los planos, diseños y especificaciones previamente aprobados en el respectivo Registro de Construcción. 3) Modificación de Planos: Proceso requerido durante el proceso de construcción, y se solicita en caso de aumentos de áreas o cambios que afectan la implantación, áreas, volúmenes, usos de la edificación, autorizados previamente en los planos aprobados en el Registro de Construcción. 4) Prórroga de Registro de Construcción: Proceso a través del cual se puede obtener una extensión al plazo otorgado en el Registro de Construcción para culminar con la obra autorizada. | Solicitud para trámites del Departamento de Control de Edificaciones |
| Es un AVISO DE INICIO DE OBRAS MENORES que el usuario comunica a la Municipalidad de los trabajos a realizar, no constituye un certificado. | Aviso de inicio de Obras Menores | Este formulario es un aviso que el usuario realiza a la Municipalidad sobre que los trabajos que se realicen, de adecuación o reparación, se enmarcan dentro del concepto de "obra menor", es decir que son trabajos complementarios a la edificación principal que no comprometen su integridad, no contravienen normas municipales, se realizan en solares no edificados (tales como cerramientos, arreglos de jardinería, etc.), o son edificaciones no en serie que no exceden un área de sesenta (35) metros cuadrados. Los trabajos calificados como "obra menor" no requieren del Registro de Construcción. | Aviso de inicio de Obras Menores |
| SOLICITUD PERMISO PARA INSTALACIÓN DE RÓTULOS PUBLICITARIOS | Solicitud para la Instalación de Rótulo Publicitario | Esta solicitud se la realiza para el trámite de obtención del permiso del Rotulo Publicitario | Solicitud para la Instalación de Rótulo Publicitario |
| SOLICITUD DE PERMISO DE OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA POR CONSTRUCCIONES | Solicitud para ocupación de la Vía Pública | Esta solicitud se la realiza para el trámite de obtención del permiso de ocupación de la vía pública para construcciones | Solicitud para ocupación de la Vía Pública |
| SOLICITUD DE PARQUEOS PARA CLÍNICAS, HOSPITALES Y HOTELES | Solicitud para ocupación de la Vía Pública | Esta solicitud se la realiza para el trámite de obtención del permiso de ocupación de la vía pública para parqueo | Solicitud para ocupación de la Vía Pública |
| SOLICITUD DE PERMISO DE OCUPACION PARA KIOSCOS Y CARRETIILLAS EN LA VÍA PÚBLICA | Solicitud para ocupación de la Vía Pública | Esta solicitud se la realiza para el trámite de obtención del permiso de ocupación de la vía pública con kioscos y carretillas | Solicitud para ocupación de la Vía Pública |
| SOLICITUD DE PERMISO DE OCUPACION PARA MESAS Y SILLAS EN LA VÍA PÚBLICA | Solicitud para ocupación de la Vía Pública | Esta solicitud se la realiza para el trámite de obtención del permiso de ocupación de la vía pública para mesas y sillas | Solicitud para ocupación de la Vía Pública |
| OBTENCIÓN DE PERMISO DE OCUPACION PARA INSTALAR KIOSCOS Y CARRETIILLAS EN LA VÍA PÚBLICA | Solicitud para obtener las Credenciales de Identificación para comerciantes de Kioscos y Carretillas | Esta solicitud es uno de los requisitos para la obtención del permiso de ocupación, para la emisión de las respectivas credenciales. | Solicitud para obtener las Credenciales de Identificación para comerciantes de Kioscos y Carretillas |
| Obtener el registro y control adecuado de todas las embarcaciones que realizan operaciones en el Muelle Municipal Caraguay | Solicitud de registro de embarcación en el Muelle Municipal | Esta solicitud se la realiza para el trámite de registro y control adecuado de todas las embarcaciones que realizan operaciones en el Muelle Municipal Caraguay | Solicitud de registro de embarcación en el Muelle Municipal |
| Registro y autorización para muelles, muros, parrillas, varaderos y cabotaje | Solicitud de Registro y autorización para Muelles, Muros, Parrillas, Varaderos y Cabotaje | Esta solicitud se la realiza para el trámite para registro y autorización para muelles, muros, parrillas, varaderos y cabotaje | Solicitud de Registro y autorización para Muelles, Muros, Parrillas, Varaderos y Cabotaje |
| Pago del impuesto al juego | Declaración para el pago del Impuesto al Juego | Esta solicitud se la realiza para el trámite de pago del impuesto al juego | Declaración para el pago del Impuesto al Juego |
| Obtención de puesto en la red de Mercados Municipales, Terminal de Transferencia de Víveres | Solicitud para obtención de puestos en la Red de Mercados Municipales, Terminal de Transferencia de Víveres. | Este formulario permite aplicar para la obtención de un puesto en la red de Mercados Municipales, Terminal de Transferencia de Víveres. | Solicitud para obtención de puestos en la Red de Mercados Municipales, Terminal de Transferencia de Víveres. |
| Obtención de puesto en las Bahías | Solicitud para obtención de puestos en las Bahías | Este formulario permite aplicar para la obtención de un puesto en las Bahías. | Solicitud para obtención de puestos en las Bahías |
| SOLICITUD PARA LINEA DE FABRICA | Líneas de fábrica solicitadas por usuarios y diferentes Direcciones de la M. I. Municipalidad de Guayaquil | Modelo de oficio de solicitud le permite al usuario conocer su línea de Línea de fábrica, para así poder construir, y no estar fuera de normas en la construcción. | Modelo de oficio para solicitar Líneas de fábrica |

| | | | |
|--|---|--|---|
| SOLICITUD PARA PROPIEDAD HORIZONTAL | Declaración de bien en régimen de Propiedad Horizontal | Este trámite sirve para someter un predio a Régimen de Propiedad Horizontal. | Declaración de bien en régimen de Propiedad Horizontal |
| INSCRIPCIÓN PARA CURSOS DEL CENTRO MUNICIPAL MULTIMEDIA | Ficha de Inscripción para el Centro Municipal Multimedia | El formulario de inscripción para acceder a los servicios se puede llenar online, desde www.centrosmultimedia.com seleccionando la opción "Registrate" que lleva a este enlace: http://centrosmultimedia.com/registro/ | Ficha de Inscripción para el Centro Municipal Multimedia |
| Donación de libros y revistas del Programa Editorial Municipal | Modelo de oficio para solicitar la donación de libros y revistas del Programa Editorial Municipal | Modelo de oficio de solicitud para la donación de libros y revistas del Programa Editorial Municipal | Modelo de oficio para solicitar la donación de libros y revistas del Programa Editorial Municipal |
| Donación de Minibibliotecas (libros y revistas) del Programa Editorial Municipal | Modelo de oficio para solicitar la donación de Minibibliotecas (libros y revistas) del Programa Editorial Municipal | Modelo de oficio de solicitud para la donación de de Minibibliotecas (libros y revistas) del Programa Editorial Municipal | Modelo de oficio para solicitar la donación de Minibibliotecas (libros y revistas) del Programa Editorial Municipal |
| COMPRA VENTA DE EXCEDENTE TERRENOS MUNICIPALES | Compra Venta de Excedente Terrenos Municipales | Solicitud de compra-venta de excedente de terrenos municipales | Solicitud para Compra Venta de Excedente Terrenos Municipales |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/3/2017 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | EC. LILIAM RIVADENEIRA DE AGUSTO |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | lilrivij@guayaquil.gov.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (04) 2594800 EXTENSIÓN 7437 |